

# 公益財団法人大牟田市文化振興財団（大牟田文化会館）

## 有期契約職員（施設管理）募集要領

### 1 業務内容および採用予定人員

職 種	業 務 内 容	採用人員
施設管理	○文化会館の施設管理に関すること（点検等の業務委託契約や施設の維持補修、空調管理業務など） ○文化会館の管理運営（パソコン操作による貸館業務等）に関すること ○パソコン操作による各種業務（ワード、エクセル等のソフトを使っての文書作成や表集計など） ○その他所属長が指示する業務	1名

※大牟田文化会館に有期契約職員として勤務し任期満了により退職した人で、直近の契約満了日から6か月以上の期間を経過していない人は受験できません。

### 2 受験資格

次の要件に該当する人

1. 普通自動車免許を持ち、運転ができる人（AT限定可）
2. エクセル・ワード等のパソコンの基本操作ができる人
3. ビル管理メンテナンス業務等の経験が1年以上ある人、又は職業訓練校のビル管理技術科の修了生（第二種電気工事士免許保有者歓迎）

### 3 受付期間

令和6年12月25日（水）から令和7年1月21日（火）（必着）まで

※持参の場合、受付時間は上記期間の午前9時から午後5時まで

※休館日（12月29～1月3日、1月6日、1月14日～16日、1月20日）は、持参による受付は行いません。

### 4 選考方法および結果の通知

#### ①一次選考：書類審査

「履歴書」「職務経歴書」「作文」

上記による書類審査を行います。

選考結果は令和7年1月28日（火）までに一次選考応募者全員に可否を文書で通知します。

## ②二次選考：面接試験

日時：令和7年2月8日（土）（面接時間は一次選考通過者に通知します）

二次選考結果は令和7年2月15日（土）までに二次選考受験者全員に可否を文書で通知します。※合格者がいないと認められた場合、「該当者なし」とする可能性もあります。

※なお、選考結果についてのお問い合わせには、一切応じられませんのでご了承ください。

## 5 応募方法等

### ① 応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「施設管理職員応募」と明記してください。郵送の場合は、受付期間にご注意ください。

### ② 応募書類 ※全て提出必須

「履歴書」：市販の履歴書（A4サイズ）に所定の事項を記入し、写真を貼付したものの

「職務経歴書」：様式自由 これまでの業務実績や経験についてまとめたもの

「作文」：800文字程度

テーマ 「施設管理業務の役割と仕事をする上で心がけていること」

返信用封筒 試験結果の通知用として、長3封筒（規格23.5cm×12cm）に110円切手を貼付し、「あて先」に本人の住所・氏名を明記したもの

### ③ その他

受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、履歴書の記載事項に虚偽の記載が判明した場合も、合格を取り消すことがあります。

## 6 問い合わせ及び応募先

〒836-0843 福岡県大牟田市不知火町2-10-2

公益財団法人大牟田市文化振興財団 採用担当

電話 0944-55-3131 FAX 0944-52-8651

URL <http://www.omuta-bunka-kaikan.or.jp/>

## 7 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭により開示請求をすることができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、事前に電話連絡して、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）を持参の上、直接おいでください。（開示時間は午前9時から午後5時まで、休館日は開示できません）

試験内容	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
採用試験	受験者	総合判定の得点及び順位	合格発表の翌日から1週間	大牟田文化会館

## 8 採用者について

最終合格者は公益財団法人大牟田市文化振興財団有期契約職員として採用し、1年以内の雇用で、必要に応じ雇用を更新する場合があります。ただし、最高4回までの更新とし、それ以降の更新は行いませんが、内部登用試験により専門職員（無期雇用）として採用する場合があります。また、組織等の改廃や組織形態の変更などにより、雇用期間については変更する場合があります。

令和7年3月1日付の採用を予定しています。（初回更新は令和7年9月1日付の予定）

## 9 勤務条件等

職 種	勤 務 時 間	休 日 等	有期契約職員報酬額
施設管理	8：30～17：00 10：30～19：00 13：30～22：00	交代制による4週8休制 祝日に相当する日数の日 及び12月29日～1月3日	189,400円/月 (令和6年12月時点)

※上記の報酬額は予定額です。上記の他に、夏・冬の賞与、通勤手当、退職金の支給があります。

※昇給制度があります。

※社会保険、雇用保険、労働保険への加入があります。

※勤務条件については、雇用期間の途中で変更することもあります。

## 10 その他

応募書類は一切返却いたしません。

応募の際に取得した個人情報は、公益財団法人大牟田市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

二次選考の際に来館される場合、車の利用はご遠慮ください。